

Uputa za provedbu Odluke o osiguranju novčane pomoći za privremenu i nužnu zaštitu i popravak zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba i okolice (NN 55/2020)

Vlada Republike Hrvatske je na inicijativu Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, dijelom kao kompenzacijsku mjeru za čim brži početak realizacije obnove Grada Zagreba nakon potresa, usvojila dana 7. svibnja 2020. Odluku o osiguranju novčane pomoći za privremenu i nužnu zaštitu i popravak zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba i okolice (NN 55/2020).

Postupak dodjele novčane pomoći za privremenu i nužnu zaštitu i popravak zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba i okolice pokrenut je objavom Javnog poziva na mrežnim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja <https://mgipu.gov.hr/>.

Kako bi se osiguralo provođenje *Odluke o osiguranju novčane pomoći za privremenu i nužnu zaštitu i popravak zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba i okolice (NN 55/2020)*, Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja **od 10. lipnja 2020. godine započelo je sa zaprimanjem prijava, radi učinkovitog, ekonomičnog i lakšeg ostvarivanja prava na novčanu pomoć prioritetno elektroničkim putem**. Poveznica na prijavni obrazac objavljena je na mrežnim stranicama Ministarstva. (direktna poveznica je: <https://prijava-mgipu.gdi.net>).

Kako okolnost nemogućnosti predavanja prijave elektroničkim putem ne bi bila na štetu prava stranaka koje im po Odluci pripadaju, prijavu je moguće predati i na lokaciji Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja u Zagrebu, Vinogradska cesta 25, svaki radni dan od 9,00 do 14,00 sati pri čemu je preporuka dokumentaciju određenu ovom odlukom dostavljati u digitalnom obliku na USB-u (jpg ili pdf formati).

Podnositelji prijave su **upravitelji zgrada i/ili predstavnici suvlasnika za višestambene i poslovno-stambene zgrade, te vlasnici obiteljskih kuća**. Predati prijavu mogu ovlašteni opunomoćenici podnositelja prijave, uz uvjet prilaganja punomoći. Ova punomoć ne mora biti javno-bilježnički ovjerena.

Ukoliko je podnositelj prijave **predstavnik suvlasnika zgrade** (ili jedan od suvlasnika obiteljske kuće), potrebno je priložiti javnobilježničku ovjerenu punomoć sa suglasnosti od strane svih ostalih suvlasnika zgrade ili kuće, u kojoj se navodi da su svi suvlasnici suglasni da podnositelj prijave, naveden imenom, prezimenom, adresom prebivališta i OIB-om, može u njihovo ime podnijeti prijavu za novčanu pomoć. Suglasnost svih suvlasnika mora biti priložena s obzirom na odredbu članka 41. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).

Ako je podnositelj prijave Upravitelj, potrebno je priložiti dokument iz kojeg je razvidno da Upravitelj ima u svom portfelju konkretnu zgradu (najčešće se radi o Ugovoru o upravljanju).

Kako bi se podnositelji prijave pripremili za predaju prijave, u nastavku se daje popis informacija koje se prikupljaju, te popis dokumentacije koja se predaje. Kod elektroničke predaje, sva dokumentacija prilaže se u skeniranom formatu, po principu „*jedan dokument – jedna datoteka*“. Priznaju se .pdf i .jpg formati datoteka. Priloženi dokumenti moraju biti cjeloviti i potpuni, te skenirani na način da je vidljiv i čitak cijeli sadržaj skeniranog dokumenta.

Radi lakšeg predavanja prijave za novčanom pomoći elektroničkim putem, predlažemo da prikupljene skenirane datoteke navedenih dokumenata, kao i sve potrebne informacije za prijavu, prije ispunjavanja prijave pohranjujete elektronički na jedno mjesto (npr. u jednu mapu), koje Vam je dostupno pri ispunjavanju prijave.

Zaprimanje prijava provodi se putem **e-Građani identifikacije** (ukoliko podnositelj prijave ili njegov opunomoćenik nisu u sustavu e-Građani, uputu za pristupanje se može pronaći putem poveznice: <https://www.fina.hr/postanite-e-gradanin>). Pripremljenu radnju postajanja e-Građaninom možete odmah započeti.

Nakon identifikacije putem e-Građana, potrebno je:

- Upisati **točnu adresu** oštećene zgrade koja se prijavljuje (županija, grad/naselje, ulica i kućni broj), k.č.br. i k.o. (katastarski operat) te k.č.br. i k.o. (zemljišna knjiga) na kojoj je zgrada izgrađena

- Prijavitelj se identificira **u ulozu** kao: (1) upravitelj, (2) predstavnik suvlasnika za višestambene, odnosno stambeno poslovne zgrade, (3) (su)vlasnik obiteljske kuće ili (4) opunomoćenik vlasnika/suvlasnika za predaju prijave.
- Podnositelj prijave upisuje svoje **kontakt podatke** (telefon, e-mail, kontakt adresu – koja se može razlikovati od adrese oštećene zgrade za koju se traži novčana pomoć). U slučaju da opunomoćenik za predaju prijave podnosi prijavu, kontakt adresa je adresa vlasnika, odnosno suvlasnika kojem su svi ostali suvlasnici dali punomoć ovjerenu kod javnog bilježnika.
- Odabire se **tip zgrade** (obiteljska kuća, stambeno-poslovna ili višestambena zgrada), ovisno o konkretnom slučaju.
- Upisuje se **broj posebnih dijelova zgrade** (broj stambenih i poslovnih jedinica u zgradi), te se prilažu dokazi o broju posebnih dijelova zgrade, važeći na dan prije 22.3.2020. g. Ovdje se prilaže dokumentacija, ovisno o konkretnom slučaju: izvodi iz zemljišne knjige iz kojih je evidentan broj posebnih dijelova zgrade; Plan posebnih dijelova ovjeren u Uredu za graditeljstvo; Međuvlasnički ugovor i sl.
- Traži se **prilaganje dokaza o oštećenosti uslijed potresa**. Radi bržeg rješavanja predmeta, prilaže se potpuna dokumentacija o oštećenju zgrade koja se prijavljuje, uključivo i fotodokumentacija o oštećenjima. Dokumenti koji se prilažu mogu biti sljedeći: zapisnik s očevida oštećenja ovjeren od ovlaštenog inženjera; Potvrda o šteti; Fotodokumentacija; Snimka zatečenog stanja izrađena od strane ovlaštene osobe – ovlaštenog inženjera građevinarstva ili strojarstva, ili sudskog vještaka; ili drugi službeni dokazi kojim se utvrđuje da je pri potresnom događaju došlo do predmetnih oštećenja zgrade.
- Podnositelj prijave odabire jedan ili više **namjena opravdanog troška** koji se na navedenoj oštećenoj zgradi dogodio, a kojim će se rješavati oštećenja zgrade nakon predmetnog potresa, sukladno Odluci: (1) nužna privremena zaštita zgrade od utjecaja atmosferilija i uklanjanje/pridržanje opasnih dijelova zgrade koji su mogli, odnosno koji mogu ugroziti život ili zdravlje ljudi, (2) popravak ili zamjena dimnjaka, (3) popravak ili zamjena zabatnog zida, (4) popravak dizala.
- Kako bi se dokazalo namjensko trošenje sredstava sukladno Odluci, potrebno je **priložiti konkretne račune (skenirane originale) o radovima i uslugama** na rješavanju gore navedenih opravdanih troškova (od 1-4) ; uključujući Ponude i drugu postojeću tehničko-financijsku dokumentaciju vezanu za radove prema Odluci (ako postoje). U slučajevima kad se na računu/ima ili drugoj dokumentaciji za pravdanje nalaze opravdani i neopravdani troškovi, traži se **navođenje opravdanog dijela troška**, specificiranog na konkretnom/im računu/ima. Na računu mora biti razvidno na koje radove se odnosi te adresa na kojoj su obavljani radovi. Ukoliko je Ponuda dio računa, prilaže se i Ponuda. **Opravdani troškovi obuhvaćaju izradu projekta (izrađenog od ovlaštene osobe), izvođenje radova, nabavu i dopremu ugrađenih građevnih proizvoda i materijala, provedbu stručnog nadzora za sljedeće kategorije: (1) nužna privremena zaštita zgrade od utjecaja atmosferilija i uklanjanje/pridržanje opasnih dijelova zgrade koji su mogli, odnosno koji mogu ugroziti život ili zdravlje ljudi, (2) popravak ili zamjena dimnjaka, (3) popravak ili zamjena zabatnog zida, (4) popravak dizala.** Ministarstvo zadržava pravo odbiti neopravdane troškove ili neispravne račune. Priznaju se isključivo računi izdani od 22.3.2020. nadalje. Osim skenirane originalne dokumentacije, upisuju se **opći podaci trgovačkog društva ili obrta Izvođača, te njegov OIB.**
- Svi radovi moraju biti izvedeni od ovlaštene osobe i prema projektnoj dokumentaciji kako je propisano važećim propisima kojima je uređena gradnja (npr. za popravak/zamjenu dimnjaka je nužan projekt izrađen od ovlaštenog inženjera građevinarstva/arhitekture i strojarstva).

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja razmatrat će potpune prijave s odgovarajućom dokumentacijom. Nakon obrade svih zaprimljenih podataka, pristupa se vrednovanju prijave. U svrhu utvrđivanja činjenica bitnih za vrednovanje prijave od podnosioca prijave bit će po potrebi tražena dodatna dokumentacija. Ministarstvo će provoditi i povremene pojedinačne provjere izvedenih radova.

Prilikom obrade zaprimljenih podataka i vrednovanja prijave za isplatu naknade opravdanih troškova, prvenstveno se uzima u obzir utvrđenje oštećenja zgrade prema uvidu u bazu podataka o rezultatima preliminarnih pregleda zgrada s obzirom na pregledom utvrđeno stanje oštećenja zgrade kojim je dodijeljena jedna od ocjena iz ponuđenih kategorija uporabljivosti zgrade, a koja može biti sljedeća:

N1 – Neuporabljivo – zbog vanjskog utjecaja

Obrazloženje: Građevina je opasna zbog mogućnosti urušavanja masivnih dijelova susjedne građevine (najčešće zabatni zidovi i masivni dimnjaci). Uslijed takve opasnosti preporuka je da se nikako ne boravi u takvim zgradama (posebice s obzirom na veliki broj ponavljanja potresa).

N2 - Neuporabljivo – zbog oštećenja

Obrazloženje: Zgrada ima velika oštećenja u nosivom sustavu, postoje urušavanja nosivih i nenosivih elemenata. Preporuka je da se ne ulazi i boravi u zgradi. To nužno ne znači da se zgrada mora rušiti - takve odluke se donose u sljedećim fazama.

PN1 – Privremeno neuporabljivo – potreban detaljan pregled

Obrazloženje: Zgrada ima umjerena oštećenja bez opasnosti od urušavanja. Nosivost zgrade je djelomično narušena. Ne preporučuje se boravak u zgradi odnosno građani u takvoj zgradi borave na vlastitu odgovornost. Kraći boravak u zgradi je moguć, uz savjete građevinskog stručnjaka koji se odnose na potrebne mjere i ograničenje boravka (ovisno o opasnosti). Građevinski stručnjak daje preporuke za uklanjanje opasnosti.

PN2 – Privremeno neuporabljivo – potrebne mjere hitne intervencije

Obrazloženje: Zgrada ima umjerena oštećenja bez opasnosti od urušavanja, ali ne može se upotrebljavati zbog potencijalne opasnosti urušavanja pojedinih elemenata sa same zgrade. Građevinski stručnjak utvrđuje hitne mjere intervencije i daje upute korisnicima. Dok se ne provedu mjere, zgrada ili njezin dio nije uporabljiv (primjerice krovšte). Privremena neupotrebljivost može se odnositi samo na neke dijelove (jedinice) građevine.

U2 – Uporabljivo s preporukom o postupanju

Obrazloženje: Zgrada se može upotrebljavati u skladu s predviđenom namjenom, osim u pojedinim dijelovima gdje postoji neposredna opasnosti za dio zgrade. Građevinski stručnjak daje preporuke za uklanjanje opasnosti (primjerice dimnjaka) i preporuke korisnicima za privremeno ograničavanje boravka u pojedinim dijelovima zgrade. Nakon uklanjanja opasnosti zgrada se može koristiti bez ograničenja.

U slučaju nedoumica u svezi utvrđenja oštećenja zgrade prema uvidu u bazu podataka o rezultatima preliminarnih pregleda zgrada, razmatraju se i drugi priloženi dokazi o oštećenosti zgrade uslijed potresa.

Na temelju utvrđenih činjenica donosi se Rješenje o dodjeli i isplati novčane pomoći ili se Rješenjem odbija prijava za dodjelu novčane pomoći. Izdana Rješenja bit će javno objavljena zajedno s podacima o adresi i katastarskoj čestici i katastarskoj općini oštećene zgrade. Rješenje će se dostaviti podnositelju prijave ili opunomoćeniku za zaprimanje pismena na kontakt adresu.

Na temelju izvršnog Rješenja, pristupit će se isplati odobrene novčane pomoći, na IBAN račun vlasnika obiteljske kuće / račun opunomoćenog suvlasnika obiteljske kuće / račun zgrade ako je prijavitelj Upravitelj zgrade / račun opunomoćenog predstavnika suvlasnika ili račun zgrade ako je prijavitelj predstavnik suvlasnika.

Ukoliko je podnositelj prijave predstavnik suvlasnika zgrade (ili jedan od suvlasnika obiteljske kuće) **na čiji će se IBAN tekući račun uplatiti odobreni iznos**, potrebno je priložiti javnobilježničku ovjerenu punomoć sa suglasnosti od strane svih ostalih suvlasnika zgrade ili kuće, u kojoj, osim što se navodi da su svi suvlasnici suglasni da podnositelj prijave, naveden imenom, prezimenom, adresom prebivališta i OIB-om, može u njihovo ime podnijeti prijavu za novčanu pomoć, mora biti izričito navedeno da su ostali suvlasnici zgrade/obiteljske kuće suglasni da se tom podnositelju prijave uplati odobreni iznos na njegov IBAN tekući račun, koji također treba navesti (**ova punomoć mora biti ovjerena kod javnog bilježnika**).

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja dodijelit će novčane pomoći za oštećene zgrade (adrese), podnositeljima prijave koji dokažu posjedovanje zakonski izdanih računa ne ulazeći u imovinsko-pravne niti bilo kakve druge odnose između suvlasnika, predstavnika suvlasnika i/ili upravitelja zgrade.

Informacije o prijavi na javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom od 9 do 14 sati na telefon **01/3782-117**.